**입사지원서 작성 요령 및 개인정보 수집에 대한 동의서**

1. **입사 지원서 작성요령**

|  |  |
| --- | --- |
| **작성 시 유의사항**  | 지원자를 잘 이해하고 제대로 판단할 수 있도록 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서의 기재사항은 사실에 입각하여 정확하고 충실하게 작성하여 주시기 바랍니다. |
| **기본 인적 사항 및 학력사항 기재요령** | * 주소는 실제 거주지와 주민등록상 주소가 다를 경우, 두 주소 모두 기재 바랍니다.
* 전문대학의 경우, 졸업한 학교가 몇 년제인지 기재 바랍니다. (양식에서 기재하게 되어있음)
* 학점은행 제도를 이용한 학사취득의 경우, 학교 란에 학점은행을 명시하여 기재 바랍니다.
* 학점은 가급적 4.5만점을 기준으로 기재하시기 바랍니다.
 |
| **급여조건 기재요령** | 근무처 최종연봉 및 희망연봉을 기재할 시 동일한 기준에서의 비교를 위해 세부적인 급여조건을 기재 바랍니다. (예: 연봉 금액 내에 퇴직금 포함여부, 성과에 따른 인센티브 포함여부, 연봉 외에 지급된 수당 등의 여부 등) |
| **경력 기술서****기재요령** | * 최근 경력부터 작성하시고, 근무처가 많은 경우 추가하여 작성 바랍니다.
* 신입/경력 관계없이 포트폴리오 및 경력 관련 내용에 자유롭게 기재하여 주시기 바랍니다. (신입 지원자의 경우 학부과정 프로젝트 수행경험 / 졸업논문 내용 기재)
 |
| **평판조회****기재요령** **(경력직 지원자에만 해당)**  | 채용하고자 하는 직무 내용과 직책에 따라 평판조회를 실시할 수 있습니다. * 지원자에 대한 사실 확인 및 평판 조회를 위하여 당사 인사담당자가 직접 연락을 드리고, 문의를 드릴 수 있는 분의 연락처를 기재하시기 바랍니다.
* 가급적 전 직장의 직속 팀장님 이상의 관리자 분 및 인사관리를 담당하시는 분을 각각 기재하여 주시는 것을 권장합니다. (권장 예: 소속 팀장님 및 인사 팀장님)
 |

1. **개인정보 수집·이용·제공 동의서**

|  |  |
| --- | --- |
| **목적**  | 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단 |
| **수집항목** | •**필수적 정보: 개인식별정보**성명, 생년월일, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호 등 연락처•**선택적 정보: 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보**학력사항(학교명, 전공, 재학기간, 소재지, 취득학점), 외국어사항(외국어성적 관련정보), 자격사항(보유 자격증 관련정보), 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등 관련정보), 보훈/장애관련정보, 병역사항, 해외체류 및 교환학생 관련정보, 경력사항(회사명, 직위, 직무, 연봉 등 관련정보), 평판조회를 위한 추천인 정보(성명, 소속, 직위, 연락처 등), 지원경로, 자기소개 관련정보, 기타 채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등**•입사 시 신체검사 기본정보:** 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 기본 검사항목  |
| **보유 이용 기간** | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 3년 동안 최종합격하여 입사한 사람에 한해 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 채용전형에서 불합격하는 경우에는 종료 후 5일 이내 모든 개인정보가 파기됩니다.  |
| **동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 이익** | 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용심사 시 지원자의 적합성 여부 판단에 어려움이 있을 수 있습니다. 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적 정보에 대해서는 수집·이용에 대해 동의한 것으로 간주합니다.  |
| **수집·이용 동의 여부** | 귀사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐) |

**입 사 지 원 서**

※ 필요하신 경우 행을 추가하여 작성해 주시기 바랍니다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **인****적****사****항** | **성명(한자)** |  | **영문성명** |  |
| **생년월일** | YYYY.MM.DD | **경력구분** | 신입□ 경력□( 년 개월) |
| **핸드폰** |  | **응시직종** |   |
| **e-mail** | @ |
| **현 주소** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **학****력****사****항** | **구 분** | **입학년월** | **졸업년월** | **학교명** | **전공** | **졸업구분** | **소재지** | **성적** |
| **고등학교** | YYYY.MM | YYYY.MM | 고등학교 |  | 졸업/예정 | **대전** | / |
| **전문학사****( 년제)** |  |  | 대학교 | 학과 | 졸업/예정 |  | / |
| **학사** |  |  | 대학교 | 학과 | 졸업/예정 |  | / |
| **석사** |  |  | 대학교 | 학과 | 졸업/예정 |  | / |
| **박사** |  |  | 대학교 | 학과 | 졸업/예정 |  | / |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **경****력****사****항** | **근무기간** | **근무처** | **직위** | **직무** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **수상경력** | **수상일자** | **수상명** | **수상기관** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **자격****사****항** | **자격명** | **등급** |  | **어****학****사****항** | **언어** | **공인시험** | **취득점수(등급)** |  | **특****기****사****항** | **병역구분** | 필/미필/면제 |
|  |  | **영어** | **예 : TOEIC** |  |
|  |  |  |  |  | **보훈여부** | Y/N |
|  |  |  |  |  | **장애여부** | Y/N |

|  |  |
| --- | --- |
| **지원루트** | **해당사항 기입 : 채용사이트명 / 사내외 추천 / 채용설명회 / 기타** |

**자 기 소 개 서**

|  |
| --- |
| 1. **내가 말하는 나**
 |
| * **자유 기술(본인의 성장과정, 가치관, 장/단점 등)**
* **URL이나 개인 홈페이지 주소를 남겨주셔도 좋습니다.**
 |
| 1. **지원동기 및 입사 후 포부**
 |
| * **BNF에 지원하게 된 이유**
* **입사 후 본인이 이루고자 하는 목표 및 계획**
* **본인이 해당 직무를 지원하게 된 이유는 무엇이며 직무를 수행하기 위해 어떤 준비를 해 왔는지 경험/전공 등과 연계하여 기술하세요.**
 |
| 1. **BNF 인재상 중 한가지 이상을 선택하여 본인을 PR하세요**
 |
| * **성취인, 협력인, 창조인, 전문인, 세계인 중 선택하여 기술하세요.**
 |
| 1. **본인이 가장 기억에 남는 성취사례/실패사례를 기술하세요**
 |
| * **성취사례 및 이를 통해 느낀 점들을 기술하세요.**
* **실패사례 및 이를 통해 느낀 점들을 기술하세요.**
 |

**경 력 기 술 서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **근무처 명** | **직위** | **부서명** | **근무기간** | **주요 담당업무** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **근무처 소재지** | **퇴사 사유** |
|  |  |
| **담당업무****및****업무실적** | * **직무내용, 업무성과, 수행프로젝트를 중심으로 상세히 기재하세요.**
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **근무처 명** | **직위** | **부서명** | **근무기간** | **주요 담당업무** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **근무처 소재지** | **퇴사 사유** |
|  |  |
| **담당업무****및****업무실적** | * **직무내용, 업무성과, 수행프로젝트를 중심으로 상세히 기재하세요**
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **근무처 명** | **직위** | **부서명** | **근무기간** | **주요 담당업무** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **근무처 소재지** | **퇴사 사유** |
|  |  |
| **담당업무****및****업무실적** | * **직무내용, 업무성과, 수행프로젝트를 중심으로 상세히 기재하세요.**
 |

1. 본인은 귀사에 입사를 희망하여 제출하는 개인정보 수집 동의서, 입사지원서, 자기소개서 및 경력기술서 상의 모든 기재내용은 사실에 기반하여 작성하였음을 확인합니다. 만약 상기 제출서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우에는 입사취소, 해고 등 귀사의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본인은 귀사의 채용절차에 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

지원자: (서명)

비앤에프테크놀로지㈜ 대표이사 귀하